

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

1. III. POLICIJSKA POSTAJA ZAGREB

viši referent (viši stručni referent za poslove prekršajnog postupka)

Opis poslova:

Koordinira obavljanje poslova prekršajnog postupka u policijskoj postaji i rad stručnih referenata za poslove prekršajnog postupka u policijskoj postaji, priprema predmete za potpis rukovoditelja postaje, obavlja druge poslove prekršajnog postupka po zapovjedi nadređenog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 75/21.)
2. Prekršajni zakon („Narodne novine“ broj: 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18 i 114/22)

2. VII. POLICIJSKA POSTAJA ZAGREB

referent (stručni referent za poslove prekršajnog postupka)

Opis poslova:

Obavlja poslove prekršajnog postupka, zadužuje i razdužuje policijske službenike sa obrascima za vođenje prekršajnog postupka, priprema predmete prekršajnog postupka u policijskoj postaji, vodi propisane evidencije, obavlja druge poslove prekršajnog postupka po nalogu nadređenog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 75/21.)
2. Prekršajni zakon („Narodne novine“ broj: 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18 i 114/22)

3. IX. POLICIJSKA POSTAJA ZAGREB

viši referent (viši upravni referent)

8. POLICIJSKA POSTAJA IVANIĆ GRAD

viši referent (viši upravni referent)

Opis poslova:

Rješava najsloženije predmete po propisima iz područja prijavnštva i osobnih isprava, prometa i oružja i statusnih pitanja stranaca te hrvatskog državljanstva, vodi upravni postupak, prati stanje i izučava pojave u okviru svog djelokruga; predlaže rješenja za brži, efikasniji i kvalitetniji rad, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o osobnoj iskaznici („Narodne novine“ broj 62/15, 42/20, 144/20, 114/22, 18/24)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21)
3. Zakon o putnim ispravama hrvatskih državljana („Narodne novine“ broj 77/99, 133/02, 48/05, 74/09, 154/14, 82/15, 42/20, 10/23)

4. POLICIJSKA POSTAJA VELIKA GORICA

referent (upravni referent)

6. POLICIJSKA POSTAJA DUGO SELO

referent (upravni referent)

Opis poslova:

Provodi upravni postupak vezano uz rješavanje statusnih pitanja stranaca; stjecanja i prestanka hrvatskog državljanstva; prebivališta i boravišta te dodjele matičnog broja građana; izdavanja osobnih iskaznica i putnih isprava; registracije vozila; izdavanja vozačkih dozvola; poslove vezane za držanje i nošenje oružja; vodi propisane evidencije.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o osobnoj iskaznici („Narodne novine“ broj 62/15, 42/20, 144/20, 114/22, 18/24)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21)
3. Zakon o putnim ispravama hrvatskih državljana („Narodne novine“ broj 77/99, 133/02, 48/05, 74/09, 154/14, 82/15, 42/20, 10/23)

5. POLICIJSKA POSTAJA VELIKA GORICA

daktilograf (daktilograf u smjeni)

9. POLICIJSKA POSTAJA IVANIĆ GRAD

daktilograf (daktilograf u smjeni)

10. II. POSTAJA PROMETNE POLICIJE ZAGREB

daktilograf (daktilograf u smjeni)

Opis poslova:

Obavlja prijepis materijala, piše po diktatu, priprema tablice s podacima, obrađuje informacije i podatke, temeljem analognog ili digitalnog audio zapisa stvara pisani dokument, radi u smjenama.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 75/21.)

7. POLICIJSKA POSTAJA DUGO SELO

referent (administrativni referent za evidencije)

Opis poslova:

Vodi urudžbeni zapisnik i druge evidencije u okviru ustrojstvene jedinice; unosi podatke u sustav AOP, vodi evidenciju Registra službenih poslova i Centralnog obračuna plaća,

obavlja poslove zapisničara i prijepisa spisa predmeta, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Prekršajni zakon ("Narodne novine" broj: 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18 i 114/22)
2. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 75/21.)
3. Pravilnik o tajnosti službenih podataka MUP-a (Narodne novine broj: 107/12)

11. SEKTOR KRIMINALISTIČKE POLICIJE
KRIMINALISTIČKO – OBAVJEŠTAJNA SLUŽBA
daktilograf (daktilograf)

13. SEKTOR KRIMINALISTIČKE POLICIJE
SLUŽBA ORGANIZIRANOG KRIMINALITETA
daktilograf (daktilograf)

Opis poslova:

Obavlja prijepis materijala, piše po diktatu, priprema tablice s podacima, obrađuje informacije i podatke te obavlja i druge povjerene poslove i zadatke.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 75/21.)

12. SEKTOR KRIMINALISTIČKE POLICIJE
KRIMINALISTIČKO – OBAVJEŠTAJNA SLUŽBA
ODJEL KRIMINALISTIČKIH EVIDENCIJA
referent (stručni referent - arhivar)

Opis poslova:

Vodi arhivu kaznenih i drugih spisa, izdaje spise na korištenje drugim ustrojstvenim jedinicama, obavlja obradu radi evidentiranja u drugim operativnim evidencijama, priprema spis za selekciju, obavlja i druge poslove sukladno utvrđenim zadaćama koje mu dodjeli nadređeni rukovoditelj.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj: 61/18, 98/19, 114/22, 36/24)
2. Pravilnik u upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“ broj: 105/2020)
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 75/21)

14. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE I LJUDSKE POTENCIJALE
ODJEL ZA LJUDSKE POTENCIJALE
referent (stručni referent za ljudske potencijale)

Opis poslova:

Prikuplja, sređuje, evidentira, kontrolira i obrađuje podatke iz područja radnih odnosa, obavlja poslove pripremanja dokumentacije iz nadležnosti ljudskih potencijala, vodi obavezne evidencije iz radnih odnosa, formira osobne očevidnike djelatnika te prati i ažurno evidentira podatke iz radnih odnosa, unosi i ažurira podatke o djelatniku na informacijskim sustavima, priprema podatke i izrađuje jednostavnija izvješća iz nadležnosti ljudskih potencijala, obavlja prijavu - odjavu djelatnika i članova obitelji u vezi zdravstvenog osiguranja, vodi kartoteku osiguranika i evidenciju o povredama na radu, provodi postupak izdavanja zdravstvene iskaznice; obavlja administrativno - tehničke poslove u svezi ispita i stručnog osposobljavanja; vodi upravni postupak.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09,110/21),
2. Zakon o državnim službenicima (Narodne novine, br. 155/23, 85/24)
3. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21.)

15. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA MATERIJALNO – FINANCIJSKIH POSLOVA
ODJEL FINANCIJSKIH POSLOVA
referent (računovodstveni referent likvidature)

Opis poslova:

Unosi dokumente (račune) u pomoćne knjige, vodi evidenciju o poslanim dokumentima na ovjeru i rokovima vraćanja, kontrolira priloge (narudžbenica, zapisnik ili primka, veza s ugovorom), obrađuje primke, kontaktira s partnerima radi usklađenja salda, šalje opomene, IOS obrasce, daje prijedloge za otpis spornih potraživanja, potpisane račune razvrstava prema pozicijama i valuti plaćanja, plaća račune prema dospijećima i raspoloživosti sredstava na žiro-računu, daje nalog za podizanje gotovine (čekom), obavlja kompenzacije, cesije i PEC-ove, obračunava kamate (redovne i zatezne), svakodnevno prati evidenciju neplaćenih računa, obavlja druge poslove unutar Odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj: 144/21)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj: 158/2023)
3. Zakon o računovodstvu („Narodne novine“ broj: 85/2024)

16. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA MATERIJALNO – FINANCIJSKIH POSLOVA
ODJEL FINANCIJSKIH POSLOVA
referent (računovodstveni referent – fakturist)

Opis poslova:

Izrađuje kalkulacije svih materijalnih vrijednosti i usluga koje se fakturiraju pravnim osobama; priprema i obrađuje dokumentaciju za ispostavljanje računa, obavlja fakturiranje i rješava prispjele reklamacije.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj: 144/21)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj: 158/2023)
3. Zakon o računovodstvu („Narodne novine“ broj: 85/2024)

17. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA**SLUŽBA MATERIJALNO – FINANCIJSKIH POSLOVA****ODJEL EKONOMATA**

ekonom (ekonom)

Opis poslova:

Obavlja nabavu svih roba i usluga za potrebe Policijske uprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16 i 114/22)
2. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj: 144/21)

18. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA**SLUŽBA MATERIJALNO – FINANCIJSKIH POSLOVA****ODJEL USLUŽNIH POSLOVA**

savjetnik (stručni savjetnik – voditelj ugostiteljstva)

Opis poslova:

Priprema i izrađuje normative prehrane, jelovnike, kalkulacije cijena prehrane; osmišljava i unapređuje sve vidove kvalitete prehrane; kontrolira prehranu u svim objektima i na terenu, uskladištenje i utrošak namirnica prema normativima; surađuje sa nabavnom službom u pogledu izbora sirovina; organizira zdravstveni i higijenski nadzor nad osobljem u kuhinjama; prati propise iz područja ugostiteljstva.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o hrani („Narodne novine“ broj: 18/23)
2. Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu („Narodne novine“ broj: 83/22)
3. Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ broj: 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21)

19. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA ZA TEHNIKU
referent (administrativni tajnik)

26. SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE
SLUŽBA ZA UPRAVNE POSLOVE
referent (administrativni tajnik)

Opis poslova:

Obavlja administrativno - tehničke poslove u ustrojstvenoj jedinici: zaprimanje i otpremanje pošte; primanje i prosljeđivanje podataka i informacija putem telekomunikacijskog sustava; primanje i upućivanje stranaka u ustrojstvenoj jedinici; vođenje urudžbenog zapisnika i drugih evidencija ustrojstvene jedinice; sređivanje i kompletiranje dokumenata i predmeta, te po okončanju dostavu istih u pismohranu; brine o optimalnim zalihama uredskog potrošnog pribora i materijala; obavlja i druge administrativno – tehničke poslove prema nalogu nadređenog rukovoditelja.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 75/2021)

20. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA ZA TEHNIKU
ODJEL ZA INFORMATIKU I KOMUNIKACIJE
referent (stručni referent - evidentičar)

Opis poslova:

Obavlja administrativno-tehničke poslove; vodi financijsko-tehničke poslove vezane za ukupne evidencije, dokumentaciju, ugovore i račune TT usluga stacionarnog telekomunikacijskog sustava veza Ministarstva; priređuje izvješća o financijskim pokazateljima troškova, odgovara za primjenu zakona i propisa iz svog djelokruga rada, po nalogu voditelja Službe i voditelja Odjela obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe; za svoj rad odgovoran je voditelju Službe i voditelju Odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 75/21.)

21. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA

SLUŽBA ZA TEHNIKU

ODJEL ZA INFORMATIKU I KOMUNIKACIJE

viši policijski tehničar (viši policijski tehničar za telekomunikacije)

Opis poslova:

U sklopu grupe za TT poslove obavlja složenije poslove, servis TT uređaja i opreme, organizira i sudjeluje u montaži i ispitivanje uređaja; organizira i sudjeluje u aktivnostima na manjim zahvatima rekonstrukcije i slabostrujne instalacije objekata, sudjeluje u planiranju TT sistema; obavlja edukaciju osoba za održavanje i korištenje TT uređaja; uspostavlja TT veze u svim uvjetima i situacijama; u svom području aktivno sudjeluje u operativnim akcijama.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o informacijskoj sigurnosti („Narodne novine“, br. 79/2007)
2. Zakon o elektroničkim komunikacijama („Narodne novine“, br. 76/22)
3. A. Bažant ... [et al.] „Telekomunikacije : tehnologija i tržište“, Zagreb: Element, 2007.
4. CarNet, „Sigurnosni aspekti VoIP tehnologije“, CCERT-PUBDOC-2006-03-151
<https://www.cert.hr/wp-content/uploads/2006/06/CCERT-PUBDOC-2006-03-151.pdf>
5. CARNet, „VPN usluge – što su, kako funkcioniraju i kada su korisne“, CERT.hr-PUBDOC-2019-6-382“ https://www.cert.hr/wp-content/uploads/2019/07/VPN_usluge.pdf

22. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA

SLUŽBA ZA TEHNIKU

ODJEL ZA INFORMATIKU I KOMUNIKACIJE

viši policijski tehničar (viši policijski tehničar – mrežni administrator)

Opis poslova:

Odgovara za fizičku sigurnost podataka i programa, provođenja mjera zaštite i osiguranja integriteta podataka, brine o racionalnom korištenju svih resursa. Evidentira rezultate obrada, provjerava arhiviranje podataka, obavlja mjerenje i procjene performansi sustava EOP, funkcioniranja mreže za prijenos podataka te sudjeluje na otklanjanju zastoja.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o informacijskoj sigurnosti („Narodne novine“, br. 79/2007)
2. Zakon o elektroničkim komunikacijama („Narodne novine“, br. 76/22)
3. T. Parlas, E. Mujarić „Računalne mreže“, Carnet: e-knjiga, 2008.
<https://sysportal.carnet.hr/node/343>

23. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA ZA TEHNIKU
ODJEL ZA INFORMATIKU I KOMUNIKACIJE
policijski tehničar (policijski tehničar za radiokomunikacije)

Opis poslova:

Obavlja ispitivanja i montaže radiokomunikacijskih uređaja, brine o njihovoj ispravnosti, brine o ostaloj radiokomunikacijskoj opremi policije i kriminalističke policije, obavlja preventivna ispitivanja, odgovoran je za uređaje za rezervno napajanje radio uređaja, obavlja jednostavnije popravke uređaja, sudjeluje u dežurstvima u izvanrednim i posebnim uvjetima, sudjeluje kod montaže antenskih sustava u svim uvjetima te skrbi o njihovoj ispravnosti.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o informacijskoj sigurnosti („Narodne novine“, br. 79/2007)
2. Zakon o elektroničkim komunikacijama („Narodne novine“, br. 76/22)
3. Mladen Zadro... [et al.], „Radiokomunikacije“, Zagreb: Kigen, 2005.

24. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA ZA TEHNIKU
ODJEL PROMETNE I POLICIJSKE TEHNIKE
policijski tehničar (policijski tehničar za policijsku tehniku)

Opis poslova:

U suradnji sa djelatnicima drugih službi PU predlaže, planira, organizira raspodjelu i vodi evidenciju policijske tehnike za potrebe PU, kontrolira ispravnost policijske tehnike te otklanja sitne kvarove. Obavlja nadzor rada i postupanja s policijskom tehnikom. Tehniku s uočenim većim kvarovima i nedostacima dostavlja Službi za policijsku tehniku Ministarstva. Po potrebi sudjeluje u policijskim akcijama. Obavlja i druge poslove po nalogu višeg tehničara policijske tehnike.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 75/2021)
2. Zakon o informacijskoj sigurnosti („Narodne novine“ broj: 79/2007)

25. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA ZA TEHNIKU
ODJEL PROMETNE I POLICIJSKE TEHNIKE
policijski tehničar (policijski tehničar - autoelektričar)

Opis poslova:

Obavlja servis i popravak elektrouređaja u motornim vozilima, održava elektrouređaje i instalacije u vozilu, priprema vozilo za godišnji tehnički pregled.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Pravilnik o tehničkim pregledima vozila (NN 16/18, 63/19, 117/20 i 100/22)
2. Pravilnik o tehničkim uvjetima vozila u prometu na cestama (NN 85/16, 24/17, 70/19, 60/20, 79/23),
3. Tehnika motornih vozila – prijevod Goran Popović, urednik izdanja Vladimir Vadjon. Nakladnik Zagreb: Pučko otvoreno učilište, Centar za vozila Hrvatske, Hrvatska obrtnička komora (2015.g.)

27. SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE

SLUŽBA ZA UPRAVNE POSLOVE

ODJEL ZA PRIJAVNIŠTVO I OSOBNE ISPRAVE

viši referent (viši upravni referent – šef smjene u odjelu za prijavništvo i osobne isprave)

Opis poslova:

Stručno usmjerava i neposredno upravlja djelatnicima u smjeni na poslovima prebivališta i boravišta; obučava djelatnike za rad na novim programskim rješenjima IS; u složenijim slučajevima prima stranke i rješava njihove zahtjeve uključujući i vođenje /upravnog postupka; donosi rješenja u granicama dobivenih ovlaštenja; sastavlja zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka; brine o pravovremenom, ažurnom i zakonitom radu djelatnika; vodi računa o tehničkoj izradi osobnih iskaznica i pravovremenosti izvršavanja posla; u složenijim slučajevima utvrđuje identitet i državljanstvo osobe kojoj se izdaje osobna iskaznica; izdaje uvjerenja iz evidencije osobnih iskaznica; stručno usmjerava djelatnike na poslovima zaprimanja i obrade zahtjeva, vođenja evidencija o putnim ispravama; odlučuje u granicama dobivenih ovlaštenja i obavlja druge povjerene zadatke; nabavlja plative tiskanice i financijski obračunava naplaćene obrasce osobnih isprava, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke; vodi upravni postupak.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o prebivalištu („Narodne novine“, broj 144/12, 158/13, 115/14 i 114/22)
2. Zakon o osobnoj iskaznici („Narodne novine“ broj 65/15, 42/20, 144/20, 114/22, 18/24)
3. Zakon o putnim ispravama hrvatskih državljana („Narodne novine“, broj 77/99, 33/02, 133/02, 48/05, 74/09, 154/2014, 82/15, 42/20 i 10/23)

28. SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE

SLUŽBA ZA UPRAVNE POSLOVE

ODJEL ZA PRIJAVNIŠTVO I OSOBNE ISPRAVE

referent (upravni referent za prijavništvo i osobne isprave)

Opis poslova:

Vodi upravni postupak po službenoj dužnosti ili povodom zahtjeva građana u poslovima prebivališta i boravišta, osobnih iskaznica i ispravljanja netočnih podataka u evidencijama; obavlja sve potrebne radnje u upravnom postupku u svezi zahtjeva za putne isprave; provodi postupak oko izdavanja duplikata i zamjene putovnica, zajedničke putovnice;

izrađuje rješenja o oduzimanju putnih isprava; unosi zabrane u terminal, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o putnim ispravama hrvatskih državljana ("Narodne novine" broj 77/99, 133/02, 48/05, 74/09, 154/14, 82/15, 42/20, 10/23)
2. Zakon o osobnoj iskaznici („Narodne novine“ broj 62/15, 42/20, 144/20, 114/22, 18/24)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21)

29. SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE

SLUŽBA ZA UPRAVNE POSLOVE

ODJEL ZA PROMETNE ISPRAVE

viši referent (viši upravni referent – šef smjene u odjelu za prometne isprave)

Opis poslova:

Stručno usmjerava i upravlja smjenom u Odjelu; prima stranke i rješava složenije zahtjeve; naručuje registarske pločice vozila, plative tiskanice; obavlja financijski obračun; obavlja registraciju vozila diplomatskih i konzularnih predstavništava, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke; vodi upravni postupak.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22 i 133/23)
2. Pravilnik o registraciji i označavanju vozila („Narodne novine“, broj 130/17)
3. Pravilnik o vozačkim dozvolama („Narodne novine“, broj 2/19, 102/20)

30. SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE

SLUŽBA ZA UPRAVNE POSLOVE

ODJEL ZA PROMETNE ISPRAVE

referent (upravni referent za prometne isprave)

Opis poslova:

Vodi upravni postupak i neposredno prima i rješava zahtjeve stranaka za registraciju vozila, promjenu vlasnika vozila, promjenu tehničkog stanja vozila; izdaje nalog za utiskivanje broja šasije; izdaje "Proba" pločice; obavlja odjavu vozila; prima i rješava zahtjeve stranaka za izdavanje i zamjenu vozačkih dozvola; vodi evidenciju vozača; vodi evidenciju vozača kažnjenih u kaznenom i prekršajnom postupku; vodi evidencije zdravstveno nesposobnih vozača; vodi evidenciju oduzimanja vozačke dozvole; obavlja provjere u postojećim evidencijama prijava PP na traženje pravosudnih tijela, sudaca za prekršaje i potrebe operativnog dijela službe; postupa po zamolbama; vodi propisane evidencije; unosi podatke u informacijski sustav; obavlja ispravak u evidencijama; daje informacije; odgovara na upite stranaka, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/09 i 110/21)
2. Zakon o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22 i 133/23)- SAMO GLAVA IX. VOZAČI
3. Pravilnik o vozačkim dozvolama (Narodne novine 2/19 i 102/20)

31. SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE

SLUŽBA ZA UPRAVNE POSLOVE

ODJEL ZA POSLOVE ORUŽJA

referent (upravni referent za poslove oružja)

Opis poslova:

Zaprima, prikuplja i kompletira dokumentaciju u svezi predmeta prvostupanjskog i drugostupanjskog upravnog postupka koji se odnose na upravni postupak po pitanju oružja, pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske i reprodukcije glazbe u ugostiteljskim objektima, obavlja provjere u IS Ministarstva o vlasnicima oružja, oružju, podnesenim zahtjevima i izdanim odobrenjima za nabavu oružja, izdanim oružnim listovima, ažurira podatke o oružju u IS Ministarstva, odgovara na jednostavnije upite PU/PP, sastavlja jednostavne dopise i jednostavna izvješća, vodi evidenciju o zaprimljenim predmetima u Odjelu, obavlja poslove prijepisa za potrebe odjela, obavlja druge poslove u skladu s dobivenim zadacima.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o nabavi i posjedovanju oružja građana ("Narodne novine" broj: 94/18 i 42/20)
2. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/09 i 110/21)

32. SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE

SLUŽBA ZA DRŽAVLJANSTVO I STRANCE

ODJEL ZA STRANCE

viši referent (viši upravni referent za strance)

Opis poslova:

Neposredno obavlja poslove u svezi statusa stranca u odnosu na kretanje, boravak i rad stranca, produljenja viza, te izdavanja isprava strancima; postupa po zahtjevima osoba pod međunarodnom zaštitom, vodi upravni postupak te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o strancima ("Narodne novine", broj 133/20, 114/22 i 151/22)

33. SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE
SLUŽBA ZA DRŽAVLJANSTVO I STRANCE
ODJEL ZA STRANCE
referent (upravni referent za strance)

Opis poslova:

Neposredno zaprima podneske i pismena od stranaca u svrhu prijave boravišta/prebivališta, prijave promjene adrese stanovanja stranca te izdaje potvrde strancima o izvršenim prijavama; vodi sve propisane evidencije; unosi podatke u zbirke podataka; obavlja ispravak u zbirkama podataka; daje informacije; odgovara na upite stranaca, vodi upravni postupak te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o strancima ("Narodne novine", broj 133/20, 114/22 i 151/22)

34. SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE
SLUŽBA ZA DRŽAVLJANSTVO I STRANCE
ODJEL ZA DRŽAVLJANSTVO
viši referent (viši upravni referent za državljanstvo)

Opis poslova:

Provodi postupak utvrđivanja hrvatskog državljanstva po zahtjevu stranaka i donosi odgovarajući akt. Provodi predhodni postupak u predmetima stjecanja i prestanka hrvatskog državljanstva. Provodi postupak po rješenjima o stjecanju i prestanku hrvatskog državljanstva, te obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o hrvatskom državljanstvu („Narodne novine“ broj 53/91, 70/91, 28/92, 113/93, 4/94, 130/11, 110/15, 102/19 i 138/21)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21)

35. SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE
SLUŽBA ZA DRŽAVLJANSTVO I STRANCE
ODJEL ZA DRŽAVLJANSTVO
referent (upravni referent za državljanstvo)

Opis poslova:

Obavlja administrativne poslove u svezi s provedbom upravnog postupka stjecanja i prestanka hrvatskog državljanstva, te obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o hrvatskom državljanstvu („Narodne novine“ broj 53/91, 70/91, 28/92, 113/93, 4/94, 130/11, 110/15, 102/19 i 138/21)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21)

PLAĆA RADNIH MJESTA

Plaća radnih mjesta državnih službenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (Narodne novine, br. 22/2024 i 33/2024) i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br.56/2022, 127/2022, 58/2023, 128/2023 i 29/2024).